

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

I – PREÂMBULO

1.1 – A Câmara Municipal de CARANGOLA - MG, através de seu Presidente Carlos Antônio Candinho torna público que realizará licitação, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo de Menor preço - Unitário por Item, sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, e reger-se-á pela legislação aplicável à espécie, em especial pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei nº 10.520 de julho de 2002, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 3.931/2001 e Decreto Municipal nº 4.602 de 10 de novembro de 2010, observadas as normas e condições fixadas neste Edital e seus anexos.

1.2 - O recebimento dos envelopes, dar-se-á até as **08h00min horas do dia 20 de maio de 2016** no Setor de Protocolo, localizado na Recepção da Câmara Municipal, no endereço indicado no item 1.3.1.

1.2.1 - É obrigatória, durante a reunião licitatória, ao vencedor, **A APRESENTAÇÃO DE UMA AMOSTRA DE CADA ITEM OFERTADO**, excetuando-se os itens que compõem os Lotes III e IV (Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática). Caso o licitante vencedor informe na Proposta a marca do item a ser entregue, e seja marca conhecida para análise do setor de almoxarifado, e esteja dentro do padrão de qualidade exigido no Edital, ficará este desobrigado de apresentar amostra do item.

1.2.2 - Solicitamos aos licitantes interessados em participar da Licitação, preencher o **ANEXO X**, remetendo-o ao Pregoeiro da Câmara Municipal de Carangola, por meio do fax (0xx32) 3741-3970 ou do e-mail: licitacaocarangola@gmail.com.

1.2.3 - O valor estimado por esta Casa Legislativa para **Aquisição de Materiais de Expediente - R\$ 26.661,27 (Vinte e seis mil seiscentos e sessenta e um reais e vinte e sete centavos)**, **Suprimentos de Informática - R\$ 41.255,67 (Quarenta e um mil duzentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e sete centavos)** e **Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos - R\$ 16.800,00 (Dezesseis mil e oitocentos reais)** e **Manutenção de Equipamentos de Informática - R\$ 4.619,67 (Quatro mil seiscentos e dezenove reais e sessenta e sete centavos)** para atender as necessidades da Câmara Municipal de Carangola – MG, totalizando o valor de **R\$ 89.336,61 (Oitenta e nove mil trezentos e trinta e seis reais e sessenta e um centavos)**.

1.3 - DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL

1.3.1 – O pregão será realizado no dia **20 de maio de 2016**, com início às **08h00min** no **Plenário da Câmara Municipal de Carangola – MG**, sito à **Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 78, Centro, na cidade de Carangola – MG**.

1.3.2 – **Iniciada a sessão de abertura dos envelopes Proposta e Documentação não será admitida a entrada de outros participantes.**

II - DO OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto **Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG**, conforme especificações constantes do **ANEXO I**.

III - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - Os recursos necessários à execução do presente Edital são oriundos das seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho nº 10.31.000.12.002 (Manutenção das Atividades das Secretarias da Câmara), Elemento de Despesa nº 3.3.90.30 (Material de Consumo), Desdobramento da Despesa nº 3.3.90.30.16 (Material de Expediente), Desdobramento da Despesa nº 3.3.90.39.99 (Outros Serviços de Terceiros - Recarga de Cartuchos), Desdobramento da Despesa nº 3.3.90.39.71 (Manutenção de Conservação de Equipamentos de Processamento de Dados – Equipamentos de Informática) e nº 3.3.90.30.17 (Material de Processamento de Dados-Suprimentos de Informática).

IV- DAS CONDIÇÕES PARA A NÃO PARTICIPAÇÃO

4.1. Não se admitirá nesta licitação a participação de:

- a) empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da Administração Direta ou Indireta, ou que tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Câmara Municipal de Carangola e com o Município de Carangola - MG.
- c) empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d) pessoas jurídicas das quais participem, como sócios, gerentes e diretores os membros ou servidores do Município de Carangola/MG e ainda, cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau.

e) empresas de sociedades e empresários que não estejam adaptadas às disposições do Código Civil de 2002.

V - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.2 – Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

VI – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar do presente certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que preencham as condições exigidas neste Edital.

6.2 - Os interessados, até o dia, hora e local fixados no item 1.3.1, deverão entregar a proposta e os seus documentos de habilitação, em envelopes distintos e **devidamente fechados e assinados**, no Setor de Protocolo, localizado na Recepção da Câmara Municipal de Carangola – MG.

6.3 - O envelope nº 1 (Proposta) deverá conter todas as especificações constantes no **Anexo I** do presente Edital, hermeticamente fechado e lacrado, com os seguintes dizeres na parte externa:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016
ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA

**CÂMARA MUNICIPAL DE CARANGOLA
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
RAZÃO SOCIAL OU DENOMINAÇÃO SOCIAL DO LICITANTE**

6.4 - Envelope contendo a documentação do licitante exigida nos itens 11.1 a 11.16, com os seguintes dizeres na parte externa:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016
ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE CARANGOLA
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
RAZÃO SOCIAL OU DENOMINAÇÃO SOCIAL DO LICITANTE**

6.5 - A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o prazo fixado no item 1.2, não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário, envolvendo postagens via Correios, entregas por portadores ou outra forma de encaminhamento da documentação supracitada.

6.6 - A ausência de qualquer um dos envelopes ou documentos referidos nos itens 10.1 a 10.6, 11.1 a 11.16 implicarão na exclusão do interessado deste certame licitatório.

6.7 - Não será admitido o envio de proposta ou documentação via fax, e-mail ou similar.

VII - DA OBTENÇÃO DO EDITAL

7.1 - Para obtenção do edital e seus anexos, os interessados deverão solicitar uma cópia do mesmo no Departamento de Protocolo da Câmara Municipal, que se encontra na Recepção dessa Casa Legislativa, ou através do Quadro de Avisos da Câmara Municipal, assim como nos jornais O Semanal (circulação local) e O Estado de Minas (Diário Oficial).

7.2 – Caso o licitante interessado retire o edital na Câmara Municipal – através do Departamento de Protocolo – ou no sítio dessa Casa Legislativa, há necessidade de enviar, preenchido, o **Guia de Retirada de Edital**, conforme modelo no **ANEXO X**.

7.3 – O interessado também poderá solicitar o envio do Edital através do e-mail: licitacaocarangola@gmail.com.

VIII - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS OU IMPUGNAÇÕES

8.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do art. 12 do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 3.555/00, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial.

8.2 - Os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações deverão ser formulados por escrito, encaminhados através do email licitacaocarangola@gmail.com ou protocolados no Departamento de Protocolo (na Recepção do Plenário da Câmara Municipal), no horário das 9h às 11 h e das 13h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira.

8.3 - Os pedidos serão analisados e decididos pelo Pregoeiro no prazo de até 01 (um) dia útil, salvo em casos excepcionais que dependam de pareceres técnicos ou jurídicos.

8.4 - Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações, apresentados após o prazo estabelecido, levando-se à presunção de total e irrestrito aceite aos termos e condições fixados no Edital e seus anexos.

8.5 - Fica a critério do Pregoeiro, exclusivamente, conhecer os pedidos encaminhados de forma diversa à estabelecida no item anterior.

IX – CREDENCIAMENTO

9.1 – Antes da abertura dos envelopes de Proposta ocorrerá a fase de credenciamento, onde serão vistos e identificados os representantes das licitantes.

9.2 – Deverá ser apresentada a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, conforme **ANEXO II, fora dos envelopes 1 e 2**, no ato de credenciamento dos licitantes.

9.2.1 - A não apresentação desta declaração implicará na **EXCLUSÃO** imediata do interessado nesta licitação

9.3 – Deverá ser apresentado o Instrumento Particular de Procuração, conforme **ANEXO V**, no caso do representante da licitante não ser sócio proprietário, **fora dos envelopes 1 e 2**, no ato de credenciamento dos licitantes.

9.4 - Uma vez dado início ao credenciamento, não serão mais aceitos novos participantes no certame.

9.5 - Poderá manifestar-se no curso dos trabalhos de julgamento, em nome da empresa licitante, tão somente seu dirigente, preposto ou procurador, credenciados, através de documentos entregues no ato do credenciamento, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, sendo:

- a) Titular, diretor, sócio ou gerente: através de cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico (autenticados ou em cópias comuns, acompanhados dos devidos originais, que poderão ser autenticados pelo Pregoeiro dessa Casa Legislativa) que lhe confira poderes para tanto, devendo identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;
- b) Outra pessoa: mediante apresentação de instrumento público ou particular de procuração, conforme **ANEXO V**, autorizada a praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, com foto e uma cópia do estatuto ou contrato social (autenticados ou em cópias comuns, acompanhados dos devidos originais, que poderão ser autenticados pelo Pregoeiro da Câmara Municipal), em que conste o nome do diretor, sócio ou gerente, que confere os poderes para o seu procurador.

9.6 – Ao início do certame, serão entregues os envelopes Proposta e Documentação, bem como as amostras de cada um dos licitantes. As referidas amostras serão devidamente identificadas e reservadas e ficarão sob a guarda do Pregoeiro e Equipe de Apoio, até a fase de análise. Após a entrega das amostras ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, nenhuma outra mercadoria poderá ser acrescentada ou retirada às mesmas.

9.6.1 - Serão analisados somente os itens de cada proponente, para os quais o mesmo tiver sido classificado na fase de lances verbais.

Observação:

- **Todos os documentos apresentados ficarão retidos no processo de licitação.**

X – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO

10.1 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ENVELOPE 01

10.2 - As propostas de preços devem estar datadas e devidamente **assinadas** pelos respectivos representantes legais ou por quem tenha poderes para tanto, redigidas em português, **impressas**, de forma clara, concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas a parte que envolver valores, que possam prejudicar suas avaliações e autenticidades.

10.3 - As propostas devem ser elaboradas observando-se as especificações técnicas mínimas estabelecidas no Edital e seus Anexos, discriminando-se minuciosamente a maneira cotada em suas características técnicas, incluindo valor unitário, valor total, descrição completa dos produtos e outros elementos que permitam avaliar e facilitar o julgamento da proposta.

10.4 - Nos preços cotados, já deverão estar inclusas todas as despesas com frete, impostos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento dos materiais ofertados e entregues à Câmara Municipal de Carangola - MG.

10.5 - As propostas devem ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitada a 02 (duas) casas após a vírgula, sendo que os dígitos excedentes serão excluídos pelo Pregoeiro e a Equipe de Apoio, sem arredondamento.

10.6 - **Aceitação do Edital:** A apresentação das propostas implica na aceitação plena e total das condições deste Edital.

XI – APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 2

Os licitantes deverão apresentar no **envelope 2 – Documentos de Habilitação**, os documentos conforme os subitens 11.1 a 11.17.

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO

Observação:

- Os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou em cópias comuns, desde que apresentados os originais no ato da abertura do envelope, para serem autenticados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio dessa Casa Legislativa, durante a Reunião Licitatória. **Os documentos autenticados ficarão retidos no processo de licitação.**

11.1 – Certidão Negativa de Débito Federal;

11.2 – Certidão Negativa de Débito Estadual;

11.3 – Certidão Negativa de Débito Municipal do domicílio ou sede do licitante;

11.4 – Certidão Negativa de Débito Trabalhista, expedida pela Justiça do Trabalho;

11.5 – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social juntamente com sua última alteração, devidamente consolidada:

- a) **Em se tratando de empresário individual**, registro na Junta Comercial;
- b) **Em caso de sociedade empresária**, ato constitutivo registrado na Junta Comercial, bem como alterações contratuais que constem o nome do administrador ou ato separado de sua designação e, em sendo sociedade anônima, acompanhada de documento de eleição de seus atuais administradores. Fica facultada a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, em substituição aos documentos anteriores mencionados,

contendo resumo das disposições do ato constitutivo e suas alterações que estejam em vigor.

c) **Em caso de sociedade simples**, inscrição do ato constitutivo no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, acompanhado da prova de quem exerce sua administração;

d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

11.6 – Certidão Negativa de Débito junto ao INSS;

11.7 – Comprovante de Regularidade perante o FGTS fornecido pela Caixa Econômica Federal;

11.8 – Prova de inscrição no CNPJ;

11.9 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da licitação;

11.10 – Declaração de idoneidade, conforme **ANEXO III** do presente Edital;

11.11 – Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação, conforme **ANEXO IV** do presente Edital;

11.12 – Carta Compromisso, conforme **ANEXO VI** do presente Edital;

11.13 - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123/06, a empresa deverá entregar declaração conforme **ANEXO VII**.

11.14 – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. No caso da empresa licitante constituída no último exercício financeiro,

esta poderá participar através da apresentação do balanço de abertura.

11.15 – Declaração de Compromisso do Licitante de que não há nenhuma diminuição da capacidade operativa ou absorção de disponibilidade financeira, calculada esta em função do patrimônio líquido atualizado e de capacidade de rotação, conforme **ANEXO XI**.

11.16 - Declaração de anuência ao edital, conforme **ANEXO XII**.

11.17 – Alvará de Licença e Funcionamento, expedido pelo Município sede da Empresa Licitante.

Observações:

- A participação sob as condições previstas no item 11.13 implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/06;
- Microempresas e empresas de pequeno porte deverão entregar todos os documentos fiscais exigidos, ainda que contenham restrição.

a) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sitio da Secretaria da Receita Federal;

b) quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício-DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº. 123/06 ou comprovação emitida pela Junta Comercial.

XII - DA SESSÃO PÚBLICA DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, DOS LANCES E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1- O Pregoeiro recolherá, inicialmente, durante o credenciamento, as procurações (**ANEXO V**) – no caso do representante da licitante não ser sócio proprietário, bem

como as declarações das empresas licitantes de que têm conhecimento e atendem às exigências de habilitação previstas no Edital (**ANEXO II**).

12.2 - No dia, hora e local indicados no item 1.3.1 do presente Edital será realizada a sessão pública do Pregão para julgamento das propostas, dos lances e dos documentos de habilitação.

12.3 - Na sequência, o Pregoeiro informará aos presentes acerca das empresas que estão participando deste certame, bem como, eventualmente, daquelas excluídas por inobservância de algum dos requisitos estabelecidos no Edital.

12.4 - Iniciada a Sessão Pública do Pregão, nenhuma empresa poderá desistir da proposta apresentada.

12.5 - Todos os envelopes contendo as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes credenciados.

12.6 - Abertos os envelopes contendo as propostas, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram as propostas apresentadas pelos licitantes, obrigando-se aos licitantes presentes, igualmente, rubricar os documentos neles contidos.

12.7 - Na sequência, o Pregoeiro e Equipe de Apoio verificarão a conformidade das propostas com os requisitos/especificações estabelecidos no Edital, desclassificando as propostas tecnicamente incompatíveis.

12.8 - Serão **desclassificadas** as propostas que:

- a. Não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- b. Contenham valores manifestamente inexequíveis;

12.9 - As propostas, na sequência, serão classificadas pela ordem crescente de preço, aplicando-se os seguintes critérios:

- a. Serão classificados pelo Pregoeiro, para a etapa de lances, o licitante que apresentar proposta com menor preço e os demais que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.

b. Caso não sejam verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições descritas na alínea anterior, serão classificadas as 03 (três) melhores propostas, independentemente do percentual de diferença entre elas.

c. No caso de igualdade de preços entre duas ou mais propostas escritas, apenas para fins de ordenação dos lances, o Pregoeiro realizará sorteio entre elas.

d. Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

12.10 - Em seguida, será dado início à etapa de lances verbais, pelos proponentes. Os lances verbais deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

12.11 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. Os lances deverão ser apresentados **por item constante no Edital**.

12.12 - A desistência em apresentar lance verbal ou a apresentação de lance superior a de menor preço, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço oferecido pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

12.13 - Concluída a etapa de lances verbais, o Pregoeiro avaliará a aceitabilidade das propostas classificadas e, sendo aceitáveis, procederá à análise de suas documentações constante do respectivo **Envelope 2**, obrigando-se aos licitantes, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio a rubricá-las.

12.14 - Se não houver lances e a empresa que oferecer o menor preço vier a ser desclassificado ou inabilitado, o Pregoeiro restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os demais licitantes para apuração do vencedor, inclusive, com a inclusão de outros licitantes, se for o caso, até a apuração de propostas que atendam ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o item, na ocasião da efetiva aquisição.

12.15 - Como condição para emissão de nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, **os licitantes que obtiveram classificação e registro de seus preços deverão apresentar novas planilhas de preços com os valores readequados ao que foi ofertado na fase de lance verbal, no prazo de até 01 (um) dia útil após o encerramento da sessão, sob pena de desclassificação**, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis pelo descumprimento desta obrigação.

12.16 - Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do Edital e estando o seu preço compatível com o praticado no mercado, esta poderá ser aceita, situação em que o Pregoeiro poderá negociar com o proponente objetivando a obtenção de preço melhor.

12.17 - Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá suspender o Pregão e estabelecer uma nova data, obedecendo aos prazos estabelecidos por lei.

XIII - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

13.1 - Para julgamento e classificação das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de **Menor preço - Unitário por Item**.

13.2 - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme prevê a Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

13.3 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas (lances) apresentadas pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada apresentada por empresa que não se enquadre nas condições de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte depois de encerrada a etapa de lances verbais. Este critério não será adotado para consideração de empate entre duas proponentes que se enquadrem nas condições de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

13.4 - Para efeito do disposto neste item, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço **inferior** àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que se o fizer será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b. Não ocorrendo a classificação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem colocada, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma situação jurídica, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito e no mesmo prazo;

c. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 13.4, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.5 - Na hipótese de não classificação nos termos previstos no item anterior, no momento da aquisição, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

13.6 - O disposto no item 13.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

13.7 - Somente serão reconhecidas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte aquelas que apresentarem declaração nos termos do **ANEXO VII**.

XIV - DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Constatado o atendimento de todas as exigências fixadas no Edital, tanto no tocante à proposta quanto à documentação de habilitação, o licitante que ofertar o menor preço será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o item pelo Pregoeiro, para efetivação no momento da aquisição, caso não haja interposição de recurso.

14.2 - Em caso de recurso, o ato de adjudicação será de competência da respectiva autoridade superior.

14.3 - Depois de resolvidos os recursos eventualmente formulados ou, em caso de sua inexistência, os autos serão encaminhados na sequência à autoridade superior competente para homologação do resultado do certame, podendo, ainda, revogar a licitação, por interesse público ou anulá-la se constatada alguma irregularidade.

XV - DOS RECURSOS

15.1 - Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, mediante o registro da síntese das suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual número de dias, que começarão a correr ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2 – Os recursos ou contrarrazões deverão ser protocolados no Departamento de Protocolo da Câmara Municipal de Carangola – MG – que se encontra na Recepção do Plenário dessa Casa Legislativa - no horário de 9h às 11h, e de 13h às 17h.

15.3 - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

15.4 - O exame, instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior serão realizados pelo Pregoeiro, no prazo de até 03 (três) dias úteis.

15.5 - O julgamento do recurso será realizado no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados de seu recebimento pela autoridade superior.

15.6 - O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7 - O Pregoeiro poderá indeferir o pedido de prazo para apresentação do recurso se os fundamentos forem visivelmente inconsistentes ou meramente protelatórios.

15.8 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

XVI - DA FORMALIZAÇÃO DAS AQUISIÇÕES DOS MATERIAIS

16.1 - Constatada a necessidade dos materiais, a Câmara Municipal de Carangola procederá à emissão de Ordem de Fornecimento (OF) discriminada por item, em nome do licitante classificado em primeiro lugar, relacionando-se os itens pretendidos e suas quantidades, bem como os respectivos preços registrados, devendo a entrega ser efetuada conforme o item 18.2.

16.2- A não entrega dos materiais e serviços no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à manutenção dos seus preços neste Sistema de Registro de Preços.

XVII - DOS PAGAMENTOS

17.1 - Os pagamentos dos materiais e dos serviços serão realizados em até 10 (dez) dias úteis após a entrega, acompanhada da (s) respectiva (s) nota (s) fiscal (is) e conferência feita pelo Almojarifado desta Casa Legislativa.

17.2 - Os pagamentos serão realizados através de depósito na Conta Corrente do Licitante Adjudicado ou através de Cheque emitido nominal ao mesmo.

XVIII - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

18.1 – Os materiais e serviços licitados deverão ser entregues de acordo com a necessidade da Câmara Municipal, dentro do período de validade da Ata **(até 31 de dezembro de 2016)** após autorização por escrito do Setor de Compras dessa Casa.

18.2 - **Prazo de entrega:** Os materiais deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Carangola, no setor de Almojarifado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias

úteis, contados a partir da data do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento (OF), sendo que os materiais recebidos, serão conferidos no momento da entrega por servidor responsável.

18.3 - Prazo de validade das propostas: O prazo de validade das propostas é o mesmo da validade da ata, isto é, **até 31 de dezembro de 2016**, excetuando-se caso ocorra o previsto no item XXI deste Edital.

XIX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste Edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

- a. Advertência;
- b. Multa;
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Carangola, por prazo não superior a 02 (dois) anos,

19.2 - Para aplicação das sanções administrativas, a Câmara Municipal de Carangola levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme a seguir:

19.2.1 - A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

19.2.2 - A sanção administrativa de **MULTA** será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, inclusive, por atraso injustificado, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:

- a. 10% (dez por cento), sobre o valor da aquisição, em caso de descumprimento total da obrigação;

- b. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor da aquisição, calculado até o trigésimo dia, sobre o valor da parte dos materiais não entregues ou entregues com atraso,
- c. 0,7% (sete décimos por cento), sobre o valor da aquisição, por cada dia subsequente ao trigésimo dia referido na alínea anterior.

19.2.3 - Entregues os materiais com atraso, a CMC suspenderá o pagamento da respectiva Nota Fiscal até a apuração das causas que ensejaram o fato e avaliará quanto à aplicação ou não-aplicação da penalidade de multa.

19.3 - A multa será descontada diretamente do pagamento da nota fiscal, caso ainda não paga ou, ainda, cobrada mediante procedimento administrativo ou judicial, conforme o caso.

19.4 - A aplicação da multa a que se refere este item não impede que a CMC cancele a aquisição e aplique as demais sanções previstas na legislação pertinente.

19.5 - As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a empresa inadimplente da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

19.6 - A não regularização da documentação pertinente à comprovação de regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte no prazo estabelecido no Edital, implica em descumprimento de obrigação passível de aplicação das sanções administrativas, previstas neste item, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

XX – DA SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DOS PREÇOS

20.1 - Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

- a. Pela Câmara Municipal de Carangola, quando for por ela julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao Registro de Preços ou pela não observância das normas legais ou editalícias;

- b. Pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pela Câmara Municipal de Carangola, nos termos legais;
- c. Por relevante interesse da Câmara Municipal de Carangola, devidamente justificado;
- d. Por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do fornecedor, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições de mercado.

20.2 - Enquanto perdurar a suspensão ou cancelamento dos preços, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais constantes dos Registros de Preços.

XXI – DA REVISÃO / ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

21.1 - Os preços registrados poderão ser revisados/alterados em caso de oscilação no custo de produção comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, conforme Decreto Federal 3.931/2001.

21.2 - Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

21.3 - A Câmara Municipal de Carangola e/ou a empresa licitante poderão suscitar o procedimento para análise dos preços praticados no mercado para fins de revisão/alteração dos preços, com a devida fundamentação.

21.4 - A comprovação da oscilação do custo de produção poderá ser feita pela empresa licitante, mediante apresentação de documentos comprobatórios hábeis, devidamente aceitos pela Câmara Municipal de Carangola.

21.5 - Facultativamente, se for o caso, a Câmara Municipal de Carangola poderá exigir outros documentos complementares ou, ainda, a realizar pesquisa de mercado para confirmação dos preços vigentes no mercado e, inclusive, propor a revisão dos preços registrados mediante aplicação de índices diferentes dos apresentados pelo proponente.

21.6 - A não aceitação da revisão/realinhamento dos preços por parte da Câmara Municipal de Carangola, quando solicitado pela empresa licitante, poderá implicar em sua exclusão no respectivo item deste Registro de Preços.

21.7 - A não aceitação da revisão/realinhamento dos preços por parte da empresa licitante, quando proposto pela CMC, igualmente, implicará na sua exclusão no respectivo item deste Registro de Preços.

21.8 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a apresentação das propostas, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

XXII - DOS ANEXOS DO EDITAL

22.1 - Integram este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS ÍTENS E QUANTIDADES

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES DO EDITAL

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO

ANEXO V - INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

ANEXO VI – CARTA COMPROMISSO

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO

ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO X - GUIA DE RETIRADA EDITAL

ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO ASSUMIDO PELO LICITANTE

ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA AO EDITAL
ANEXO XIII – TERMO DE REFERÊNCIA

XXIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 - Esta licitação poderá ser revogada, por interesse público ou anulada, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, aplicando-se os procedimentos inerentes aos recursos quanto à concessão de prazo para contraditório.

23.2 - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar pequenas divergências, omissões ou irregularidades formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

23.3 - As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação de quem o tiver apresentado, ou, caso tenha sido classificada, no cancelamento dos preços registrados, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.5 - Será lavrada ata do trabalho desenvolvido em ato público de abertura dos envelopes, a qual será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e representantes credenciados das empresas licitantes presentes.

23.6 - A empresa adjudicatária será obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, limitada a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da aquisição do objeto.

23.7 - Ao Pregoeiro e/ou Autoridade Superior, se reserva o direito de suspender a sessão pública desta licitação para promover qualquer diligência que entender necessária para esclarecer ou complementar a instrução do processo, não sendo

permitida, após a entrega dos documentos e propostas, a substituição ou apresentação de documentos, salvo para atualizar documentos cuja validade tenha se expirado após a data de encerramento para seu recebimento.

23.8 - Até a confirmação da aquisição, poderá o licitante vencedor ser excluído do certame, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Câmara Municipal de Carangola tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

23.9 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração da proposta e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

23.10 - O foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação é o da Comarca de Carangola, Estado de Minas Gerais, com renúncia prévia e expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Carangola-MG, 10 de maio de 2016.

Carlos Antônio Candinho

Presidente da Câmara Municipal de Carangola
Em Exercício

VISTO JURÍDICO:

RAFAEL CARVALHO SILVA

Assessor Jurídico - OAB/MG 99.639

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS ITENS E QUANTIDADES

LOTE I

Aquisição de Materiais de Expediente para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

Item	Material	Unid.	Qtde
1	Almofada para carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente, revestida de tecido de longa duração, tamanho médio, cor azul, entintada, número 3.	UN	5
2	Apontador lápis, material metal, tipo escolar, quantidade furos 1, com depósito, lâmina em aço inoxidável.	UN	10
3	Bandeja para expediente/papel (caixa para correspondência), em acrílico com 3 (três) compartimentos, medindo aproximadamente 35x26 cm cada bandeja, com separadores de metal, na cor fumê, tamanho escritório.	UN	5

4	Borracha apagadora escrita, material borracha, atóxica, comprimento 40 mm, largura 25 mm, altura 9 mm, cor branca, tipo macia, que não borre nem danifique o papel, nº 20.	UN	15
5	Caixa arquivo (arquivo morto), material plástico, dimensões 230x320x135 mm, cor amarela, para arquivamento de documentos, com trava para fechamento.	UN	50
6	Caixa arquivo (arquivo morto), material plástico, dimensões 230x320x135 mm, cor vermelha, para arquivamento de documentos, com trava para fechamento.	UN	50
7	Envelope Saco Branco 25x35	UN	750
8	Envelope Saco Pardo 24x34	UN	1.500
9	Caneta esferográfica, material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta poliacetato, espessura escrita fina, para escrita em CDs e DVDs, cor preta.	UN	10
10	Caneta esferográfica, material plástico, transparente, 1 carga, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina (0.7 mm), cor tinta preta, com corpo sextavado e orifício lateral.	UN	100
11	Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4 mm para destacar com traço grosso) ou sublinhar com traço fino (2mm), não recarregável, cor fluorescente amarela ou verde, boa resistência à luz. Composição: resina termoplástica, tinta à base de glicol, corante e água.	UN	50
12	Caneta esferográfica, material plástico, transparente, 1 carga, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina (0.7 mm), cor tinta azul, com corpo sextavado e orifício lateral.	UN	150
13	Caneta esferográfica, material plástico, transparente, 1 carga, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina (0.7 mm), cor tinta vermelha, com corpo sextavado e orifício lateral.	UN	50

14	Caneta esferográfica, material plástico, transparente, quantidade de cargas 1, material ponta de latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, com corpo sextavado e orifício lateral.	UN	50
15	Capa de papel para CD/DVD	UN	500
16	CD-R	UN	500
17	Clips para papel, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 4/0	Cx de 500 g.	15
18	Clips para papel, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 8/0	Cx de 500 g.	10
19	Cola líquida branca, de uso escolar, lavável, atóxica. Composição: acetato de polivilina.	Frasco de 90 g.	25
20	Cola instantânea 5 gramas	Frasco de 5 g.	10
21	Cola branca, aplicação papel, atóxica, tipo bastão, a base de éter de poliglucosídeo	Bastão de 21 g.	30
22	DVD-R	UN	400
23	Envelope sem timbre branco tamanho comercial	UN	250
24	Envelope sem timbre, tamanho ofício, tamanho 23x11,5	UN	100
25	Estilete lâmina pequena	UN	10
26	Extrator grampo, material metal, tipo alavanca, com 12 cm de comprimento.	UN	15
27	Fita para impressora Matricial 80 colunas.	UN	30
28	Fita adesiva, material crepe, tipo monoface, medindo 25 mm x 50 m, à base de solvente, borracha e resinas sintéticas, na cor branca	Rolo	15
29	Fita adesiva, estreita, pequena, material polipropileno, transparente, tipo monoface, medindo 12 mm x 10 m, com alta adesão a qualquer superfície limpa.	Rolo	50
30	Fita adesiva estreita, grande, material polipropileno, tipo dupla face, com alta adesão a qualquer superfície limpa.	Rolo de 3mm x 50 m	15

31	Fita adesiva larga, material polipropileno transparente, tipo monoface, medindo 45mmx50m, com alta adesão a qualquer superfície limpa.	Rolo	40
32	Grampeador, tratamento superficial pintado, estrutura metálica durável na cor preta, tipo mesa, capacidade mínima de 25 folhas de gramatura 75g/m2, grampo 26/6.	UN	15
33	Grampeador, tratamento superficial pintado, estrutura metálica durável na cor preta, tipo mesa, capacidade mínima de 40 folhas de gramatura 75g/m2, grampo 23/13, prateado, de primeira qualidade.	UN	5
34	Grampo para grampeador tamanho 23/13	CX com 500 UN cada	3
35	Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial cobre, tamanho 26/6, compatível com grampeador 26/6.	Cx com 5000 UN cada	25
36	Grampo trilho em plástico, cor branco leitoso, medindo 12,5 cm de comprimento x 1,5 cm de largura x 4,0 mm de espessura, com prendedor de nylon medindo 19 cm de comprimento.	Pct. Com 50 UN	30
37	Lápis preto, nº 2, corpo sextavado de madeira, envernizado e apontado, dureza carga HB, material carga grafite.	UN	30
38	Pasta transparente sanfonada com 12 divisórias.	UN	5
39	Livro ata, capa dura na cor preta, formato 297x210 mm, com 100 folhas offset, brancas, pautadas e numeradas.	UN	5
40	Molha-dedo que não mancha, com base e tampa em plástico, carga massa/creme atóxico, tamanho único, validade carga 2 anos, sem glicerina. Embalagem de 12 g.	UN	5
41	Pasta canaleta transparente.	UN	50

42	Papel A4 gramatura 90 g/m ²	Pct. Com 500 folhas cada	50
43	Papel A4 gramatura 75 g/m ²	Pct. Com 500 folhas cada	700
44	Papel fotográfico para impressora jato de tinta.	Folha	30
45	Pasta Suspensa em plástico.	UN	300
46	Perfurador de papel, material metal, tipo grande (11,5 cm de base maior), tratamento superficial pintado, híbrida, com pinos oxidados e base plástica, com duas indicações para centragem do papel, capacidade perfuração mínima de 12 fls. de gramatura 75 g/m ² , funcionamento manual.	UN	10
47	Pilha AA alcalina	UN	100
48	Pilha AAA alcalina	UN	30
49	Régua escritório, material alumínio ou metal, comprimento 30 cm, espessura 2 mm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido.	UN	5
50	Papel casca de ovo pacote com 50 folhas, na cor branca.	Pct	30
51	Papel linho 180 g. com 50 folhas, na cor branca.	Pct	40
52	Tinta na cor azul para almofada de carimbo, de borracha, em embalagem de aproximadamente 42 ml, com validade mínima de 1 (um) ano.	UN	5
53	Tinta na cor preta para almofada de carimbo, de borracha, em embalagem de aproximadamente 42 ml, com validade mínima de 1 (um) ano.	UN	2
54	Pasta catálogo com 100 plásticos tamanho A4	UN	10
55	Envelope Saco Branco 20 x 28 cm	UN	300
56	Suporte fita adesiva, em plástico resistente que comporte fita adesiva pequena, com lâminas com micro serrilhas.	UN	5
57	Pasta A-Z plástica, com 4 argolas, tamanho A4.	UN	4

58	Clips nº 1/0 galvanizado.	Cx com 500 g.	2
59	Clips para papel 2/0.	Cx com 500 g.	10
60	Corretivo líquido, material base d'água - secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18.	Frasco com 18 ml	10
61	Papel pardo, material celulose vegetal, tipo papel semi-kraft, comprimento 100 cm, largura 40 cm, cor parda.	UN	20
62	Pasta com elástico transparente, espessura fina.	UN	10
63	Pasta com elástico transparente, espessura 18 mm.	UN	10
64	Pasta com elástico transparente, espessura 40 mm.	UN	5
65	Porta lápis poliestireno com três compartimentos (lápiz / clips / lembretes).	UN	10
66	Pasta suspensa para arquivo de aço, em papel marmorizado, com suporte plástico na lateral, com porta etiqueta em papel branco, com ferragem de metal para folha A4 e ofício, reforçada, de 1ª qualidade.	UN	10
67	Livro protocolo, material papel off-set, quantidade de folhas 100, comprimento 230 mm, largura 170 mm, tipo capa dura, características adicionais com folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa papelão, gramatura folha 54.	UN	5
68	Envelope Saco Branco 31 cm x 41 cm.	UN	500
69	Tesoura multiuso com lâmina em aço inoxidável, cabo plástico anatômico, tamanho 21 cm.	UN	5
70	Protetor para CNPJ - vertical - frente transparente.	UN	8
71	Fita Corretiva 4mm x 10m secagem imediata, formato ergonômico.	UN	50

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

LOTE II

Aquisição de Suprimentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

Item	Material	Unid.	Qtde
72	Cartucho 22 XL colorido HP (Original). Referência cartucho C9352AB.	UN	15
73	Cartucho 662 XL colorido HP (Original). Referência cartucho CZ104AL.	UN	30
74	Cartucho 662 XL preto HP (Original). Referência cartucho CZ103AB.	UN	30
75	Cartucho 21 preto HP (Original). Referência cartucho C9351AB.	UN	20
76	Cartucho 74 preto HP (Original). Referência cartucho CB335WB.	UN	15
77	Cartucho 75 XL colorido HP (Original). Referência cartucho CB337WB	UN	15
78	Cartucho 60 XL colorido HP (Original). Referência cartucho CC643WB.	UN	15
79	Cartucho 60 preto HP (Original). Referência cartucho CC640WB.	UN	15
80	Cartucho 901 preto HP (Original). Referência cartucho CC653AB.	UN	10
81	Cartucho 901 XL colorido HP (Original). Referência cartucho CC656AB.	UN	10
82	Tonner SCX 4200 (Original).	UN	10
83	Pen-drive de 64 gigabytes de armazenamento.	UN	10
84	Mouse Óptico (tecnologia ótica) de 400 dpi, com botão de rolagem (Scroll), dois botões, com conector USB sem uso de adaptador.	UN	10
85	Bateria de lítio para placa-mãe de microcomputador, modelo CR 2032 ou superior.	UN	15
86	Teclado Multimídia compatível com ABNT2, cor preta, conector tipo USB, 104 teclas auto-repetitivas.	UN	10
87	Cartucho Original Xerox 3210/3220	UN	50

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

LOTE III

Contratação de Empresa para realizar Recarga de Cartuchos para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

Item	Material	Unid.	Qtde
88	Cartucho 22 colorido.	UN	60
89	Cartucho 662 colorido.	UN	60
90	Cartucho 662 preto.	UN	60
91	Cartucho 21 preto.	UN	60
92	Cartucho 74 preto.	UN	60
93	Cartucho 75 colorido.	UN	60
94	Cartucho 60 colorido.	UN	60
95	Cartucho 60 preto.	UN	60
96	Cartucho 901 preto.	UN	60
97	Cartucho 901 colorido.	UN	60
98	Tonner SCX 4200.	UN	60

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

LOTE IV

**Contratação de Empresa para realizar Manutenção nos Equipamentos de
Informática da Câmara Municipal de Carangola - MG.**

Item	Material	Unid.	Qtde
99	Manutenção Impressora Laser.	UN	10
100	Manutenção Impressora Matricial.	UN	3
101	Manutenção Impressora Jato de Tinta.	UN	15
102	Manutenção Impressora Multifuncional Xerox 3220	UN	10

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**TIPO: Menor preço - Unitário por Item
ANEXO II**

À
Câmara Municipal de Carangola - MG

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES DO EDITAL

_____, inscrita no CNPJ sob
o nº _____, sediada na
_____, declara, sob as penas da Lei 8.666/1993
e alterações posteriores, Lei nº 10.520 de julho de 2002, Decreto nº 3.555/2000,
Decreto nº 3.931/2001 e Decreto Municipal nº 4.602 de 10 de novembro de 2010, de
que cumpro plenamente os requisitos de habilitação constantes no presente Edital.

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

Obs.: Esta Declaração (**ANEXO II - Declaração de Conformidade com as Condições do Edital**) deverá ser entregue no ato do Credenciamento, **fora dos envelopes: PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2016, Processo Licitatório nº 56/2016.**

EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

**OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e
Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de
Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO III

**À
Câmara Municipal de Carangola - MG**

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A proponente abaixo assinada, participante da licitação em epígrafe, modalidade acima, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO IV

À
Câmara Municipal de Carangola – MG

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO

Eu, _____ representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2016, Processo Licitatório nº 56/2016 promovido pela Câmara Municipal de Carangola - MG declaro sob as penas da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações que, em relação à empresa acima mencionada, inexistem **FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO**.

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO V

INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

A (nome da pessoa jurídica com qualificação completa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, através de seu representante legal infra-assinado, nomeia e constitui seu bastante procurador o (a) Sr(a)._____, portador(a) da cédula de identidade RG _____, expedida pela _____, e do CPF _____, outorgando-lhe plenos poderes para representá-lo na sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016, Processo Licitatório nº 56/2016, em especial para interpor recursos e/ou deles desistir, negociar e efetuar as providências necessárias para que a outorgante mantenha-se satisfatoriamente neste procedimento.

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

Obs.: Esta Procuração (**ANEXO V - Instrumento Particular de Procuração**) deverá ser entregue no ato do Credenciamento, **fora dos envelopes**: PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016, Processo Licitatório nº 56/2016.

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016
OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e
Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de
Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO VI

CARTA COMPROMISSO

À

Câmara Municipal de Carangola – MG

A empresa _____ (**Nome da Empresa**) sediada na

_____ (**Endereço: cidade e Estado**) inscrita no

CNPJ sob o nº _____ compromete-se, relativamente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016**, Processo Licitatório nº 56/2016, por seu(s) representante(s)

_____ (**Pessoa responsável pela assinatura do**

Contrato), _____ (**nacionalidade**), _____ (**estado**

civil), _____ (**ocupação**), inscrito no CPF sob o nº

_____, RG nº _____,

_____ (órgão de expedição).

Declarando que:

> Tem pleno conhecimento das normas regulamentadoras dos procedimentos administrativos relativos à Licitação – Pregão Presencial, contratação e execução de serviços no âmbito da Câmara Municipal de Carangola;

> Tem pleno conhecimento dos serviços;

> Não possui em seus quadros, empregado da Câmara Municipal de Carangola;

> **Sob as penas da Lei, que não mantém, em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não executando, ainda qualquer trabalho com menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;**

> Declara, nos termos do artigo 27, Inciso V da Lei 8.666/93 c/ suas posteriores alterações.

O(s) representante(s) da proponente encontra-se habilitado(s), com poderes irrevogáveis e irretiráveis para assinar atas, interpor ou desistir de recursos, enfim praticar todos os atos necessários neste processo licitatório.

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ **(Nome da Empresa)**, inscrita no CNPJ sob o nº _____, é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaram conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016, Processo Licitatório nº 56/2016, realizado pela Câmara Municipal de Carangola - MG.

Declaro, igualmente, que a licitante não se encontra nas situações de impedimento constantes do art. 3º, § 4º, citada Lei.

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/20XX

CONTRATO PARA XXXXXXXXXXXXXXXX,
que entre si fazem a **Câmara Municipal de**
XXXXXXXXXXXX e a empresa
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Pelo presente CONTRATO que entre si fazem de um lado, **CÂMARA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXX, com sede na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (endereço), nº XXX, Bairro XXXXXX, no município de XXXXXXXXXXXXXXXX, Estado de XXXXXXXX, neste ato, representada por seu Presidente, Sr. (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), residente e domiciliado na Rua (endereço), nº XX, bairro XXXXXX, município de XXXXXX, Estado de XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX (órgão expedidor), Presidente da Câmara Municipal de XXXXXXXXXXXX no biênio (prazo do mandato), doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE** e, de outro lado a

empresa XXXXXXXXXXXXX, nome fantasia XXXXXXXXXXXXX, com sede na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (endereço), nº XXXX, Bairro XXXXXXXX, no município de XXXXXXXXXXXX, Estado de XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por seu sócio(a) proprietário(a), Sr(a). (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), residente e domiciliado(a) na Rua (endereço), nº XX, bairro XXXXX, município de XXXXX, Estado de XXXXXXXXXXXX, inscrito (a) no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXX, portador (a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXXXXX (órgão expedidor), doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, em decorrência do Processo Licitatório nº XXXX/2016, Pregão XXXXXXXX nº XXXX/20XX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, do tipo MENOR PREÇO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e legislação pertinente, ao Edital nº XXX/20XX, à Proposta e às seguintes cláusulas contratuais.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA SUJEIÇÃO DOS CONTRATANTES

As partes se submetem as condições previstas na Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 10.520/2002, bem como as estabelecidas no presente CONTRATO, assim, sobrevivendo qualquer outra forma omissa no presente termo, far-se-á uso direto das leis mencionadas para dirimir eventual dúvida ou controvérsia.

O presente instrumento de CONTRATO encontra-se vinculado ao Processo Licitatório nº XXXX/20XX, Pregão XXXXXXXX nº XXXX/20XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, do Tipo MENOR PREÇO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente CONTRATO a aquisição de materiais/serviço de XXXXXXXXXXXXX para a Câmara Municipal de XXXXXXXXXXXX, Estado de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme itens discriminados no **Anexo I**.

A **CONTRATADA** ficará responsável pelo fiel cumprimento do compromisso assumido, se responsabilizando a efetuar integralmente a entrega dos materiais/serviços licitados,

de conformidade com o **ANEXO I** do **EDITAL N° XXXX/20XX**, Pregão XXXXXXXXX n° XXXX/20XX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Tipo Menor Preço XXXX.

CLÁUSULA TERCEIRA – A DURAÇÃO DO CONTRATO

O presente CONTRATO formaliza-se, vinculando as partes, a partir da data da assinatura do presente, pelo período de (dia/mês/ano) a XX de XXXXXXXXX de 20XX, período de validade da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado pelas partes através de Termo Aditivo, em conformidade com a Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, amparado pelo artigo 65 da Lei n° 8.666/1993, vedada qualquer modificação do objeto.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O Termo Aditivo poderá ser usado nas seguintes hipóteses:

- a) Acréscimos e correções de valores, conforme art. 65, § 1º da Lei n° 8.666/93;
- b) Supressões e cancelamentos de parte do objeto, de acordo com art. 65, § 2º e incisos da Lei n° 8.666/93;
- c) Prorrogações de prazo;
- d) Outras modificações que a Lei n° 8.666/93 permitir para se alterar o CONTRATO original;

PARÁGRAFO SEGUNDO – Estão dispensadas de Termo Aditivo as modificações que puderem ser efetuadas por simples apostila, em conformidade com o art. 65, § 8º da Lei n° 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DA ENTREGA

A **CONTRATADA** se compromete a entregar os materiais/serviços licitados em conformidade com o **ANEXO I** do Edital n° xx/20XX, Pregão XXXXXXXXX n° xx/20XX, na sede da Câmara Municipal de Carangola, no Setor de Almoxarifado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da respectiva Ordem de

Fornecimento (OF), sendo que os materiais/serviços recebidos serão conferidos no momento da entrega, e nos demais casos, em momento posterior por servidor responsável.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E PAGAMENTO

A aquisição dos materiais/serviço estão estimadas(os) no valor máximo de **R\$** **XXXXXXXXXXXX** (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) que será pago de acordo com as mercadorias/serviços solicitadas(os) pela **CONTRATANTE**, no valor a ser apurado através de fatura pela **CONTRATADA**. A fatura/Nota Fiscal deverá ser emitida e entregue à fiscalização no Setor de Compras da Câmara Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Todo pagamento será processado através da Tesouraria desta Casa Legislativa, convencionado em até 10 (dez) dias úteis, e nos demais casos aplicação do artigo 40, inciso XIV, alínea “a” da Lei n. 8.666/93, mediante data de apresentação do faturamento/Nota Fiscal ao Setor de Compras.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O cumprimento dos prazos de pagamentos pela Câmara Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXX estará vinculado às observâncias pela **CONTRATADA** dos prazos para emissões/entregas dos faturamentos.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O valor informado acima é uma estimativa de gastos no período do CONTRATO, sendo que, não necessariamente, deverá ser pago integralmente e sim apenas quando os itens (constantes no **ANEXO I**) forem adquiridos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários à execução do presente CONTRATO são oriundos das seguintes dotações orçamentárias: Programa de Trabalho nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), Elemento de Despesa nº XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), Desdobramento da Despesa nº XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Obriga-se a **CONTRATANTE** a:

- a) efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, conforme estabelecido;

- b) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da entrega dos materiais/serviços objetos do presente CONTRATO, comunicando à **CONTRATADA**, as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;
- c) acompanhar e fiscalizar o presente CONTRATO a quem caberá a emissão do comprovante de aquisição de mercadorias/serviços;
- d) fornecer, mediante solicitação escrita da **CONTRATADA**, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la nos casos omissos;
- e) verificar, mensalmente, regularmente fiscal da empresa contratada, antes de efetuar o pagamento na data acordada neste contrato.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Obriga-se a **CONTRATADA** a:

- a) assumir a responsabilidade por todas as despesas decorrentes da prestação do objeto contratual, incluindo as despesas de deslocamento por frete ou outro encargo de transporte até o local da entrega dos materiais/serviços;
- b) tornar-se responsável através do seu representante legal, o fiel cumprimento deste CONTRATO;
- c) assumir a total responsabilidade pelas obrigações fiscais, trabalhistas, acidentárias e previdenciárias e todos os demais encargos, que porventura venham a incidir sobre o objeto contratual;
- d) responsabilizar-se pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de atraso quando da entrega dos materiais, objeto deste CONTRATO;
- e) assegurar as perfeitas condições do objeto, exceto nos seguintes casos, quando comprovadamente verificar-se: 1) a não observância por parte da **CONTRATANTE**, das condições previstas como de suas obrigações; 2) imperícia, imprudência ou negligência da **CONTRATANTE**;
- f) manter a regularidade fiscal durante todo o período de vigência do presente CONTRATO;

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

A rescisão do CONTRATO poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93, sujeitando a **CONTRATADA** à aplicação de multa, bem como a qualquer das partes, justificando o motivo, através de notificação por escrito (Carta Registrada), à outra parte com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, e sem prévio aviso ou notificação, caso a outra parte não cumpra quaisquer das cláusulas do presente CONTRATO ou tenha decretado sua insolvência ou falência, quando pessoa jurídica.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ocorrendo a rescisão com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da citada lei, observar-se-á, no que couber, o disposto no parágrafo 2º do artigo 79, cabendo, portanto, à **CONTRATADA**, o ressarcimento de seus prejuízos e custos de desmobilização.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O presente CONTRATO será rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos incisos I a XI e XVI do artigo 78 da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A rescisão antecipada deste instrumento em virtude de ato irregular ou causada pela **CONTRATANTE**, não a desobriga do pagamento de todo e qualquer eventual débito que tenha criado em virtude da utilização do serviço proporcionado nos termos do presente CONTRATO.

PARÁGRAFO QUARTO – Caso a **CONTRATANTE** deseje rescindir o presente CONTRATO, poderá fazê-lo primeiramente através de notificação expressa.

PARÁGRAFO QUINTO – Não será considerado rescindido o presente CONTRATO na hipótese de não utilização dos serviços em um prazo superior a 30 (trinta) dias. A rescisão do presente CONTRATO deverá ser solicitada expressamente, por escrito (Carta Registrada).

PARÁGRAFO SEXTO – Não será aceita notificação de rescisão de CONTRATO por telefone ou verbalmente.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Os custos decorrentes da utilização do serviço objeto deste CONTRATO até a data de sua efetiva rescisão são de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO OITAVO – O presente CONTRATO poderá ser rescindido a qualquer tempo pela **CONTRATANTE**, mediante comunicação escrita, prévia à **CONTRATADA**, sem ônus para a Administração, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

As penalidades previstas são de acordo com a Lei 8.666/93 e modificações introduzidas e demais legislações pertinentes, com os critérios seguintes:

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Multa Rescisória

a) No caso, da rescisão do CONTRATO por culpa da CONTRATADA, garantida a prévia defesa, fica a mesma sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93 e à aplicação de Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO. Aplicação de suspensão do direito de licitar da CONTRATADA, junto à Administração Pública, de acordo com a Lei 8.666/93.

b) No caso, da rescisão do CONTRATO por culpa da **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa, fica a mesma sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93 e à aplicação de Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO.

c) Aplicação de suspensão do direito de licitar da **CONTRATADA**, junto à Administração Pública, de acordo com a Lei 8.666/93.

d) Quando comprovado a qualquer tempo que o objeto proposto não corresponde ao especificado na Proposta Técnica da **CONTRATADA**, a correção deverá ser efetuada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem qualquer ônus para a CÂMARA MUNICIPAL, ficando ainda garantido o direito de ressarcimento de eventuais prejuízos que o fato ocasionar.

e) O não cumprimento do disposto na alínea anterior implica na aplicação, a partir do 6º (sexto) dia útil, sem justificativa da **CONTRATADA** e não aceita pela **CONTRATANTE**, de multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor total por dia de atraso, cumulativa, calculada e limitada sobre o valor do CONTRATO, podendo a Câmara Municipal tomar outras providências legais cabíveis, inclusive à rescisão contratual.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Multa por Inadimplência

O não cumprimento do prazo de entrega do objeto sujeita a **CONTRATADA** à multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor por dia de atraso, cumulativa, calculada e limitada sobre o valor total do CONTRATO. As multas serão cobradas mediante desconto no recebimento a que a **CONTRATADA** tiver direito, em caso do pagamento ter sido feito em sua totalidade, a **CONTRATANTE** aplicará as normas da Lei 8.666/93 e legislação pertinente.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As penalidades previstas nesta cláusula serão aplicadas sem prejuízo das demais cominações estabelecidas em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO E LEGISLAÇÃO COMPETENTE

As partes elegem o foro da Comarca de XXXXXX, Estado de XXXXXX, como único competente para dirimir eventuais controvérsias, oriundas do cumprimento/descumprimento do presente CONTRATO, excluindo qualquer outro por mais especial que seja, bem como, declaram estarem de acordo com todos os termos contratuais pactuados.

A legislação competente aplicável à execução do presente CONTRATO e especialmente em casos omissos seguirá as normas contidas na Lei nº 8.666/1993 e demais legislações pertinentes.

E, por estarem de pleno acordo com todas as cláusulas e condições estipuladas se obrigam a cumprir rigorosamente o CONTRATO e firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e dispensam as assinaturas das testemunhas, conforme art. 221, caput, do Código Civil em vigor, para todos os efeitos legais.

Cidade (estado federativo), (dia/mês/ano).

CÂMARA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX

(nome completo do Presidente)

Presidente Biênio xxxx-xxxx

CONTRATANTE

NOME DA EMPRESA

Representada por (nome completo do Sócio (a) Proprietário (a))

CONTRATADA

VISTO JURÍDICO:

ASSESSORIA JURÍDICA

OAB/xx nº xxx.xxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ANEXO I

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/ANO

CONTRATADA: (RAZÃO SOCIAL)

CONTRATANTE: (NOME DA CONTRATANTE)

DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO					
Item	Quant.	Unid.	Especificação	Preço Unitário	Total (R\$)

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia xx de xxxxxx de 20XX, às xx:xx horas, no Plenário da Câmara Municipal de xxxxxxxxxxxxxxx, sito (endereço), nº xx, Bairro Xxxxxx, o Pregoeiro, nos termos da Portaria nº x/xxxx, Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei nº 10.520 de julho de 2002, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 3.931/2001 e Decreto Municipal nº 4.602 de 10 de novembro de 2010, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão xxxxxxxxxxxxxxxx nº x/xxxx para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº x/xxxx, Ata de julgamento de Preços, divulgada no sitio da Câmara Municipal (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) e no Quadro de Avisos dessa Casa Legislativa e homologada pelo ordenador de despesas desta Câmara, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos produtos, objeto do Pregão acima citado, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugar no certame acima numerado.

Cláusula Primeira – Do objeto

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível aquisição entre a Câmara Municipal de xxxxxxxxxxxx e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão xxxxxxxxxxxx nº x/xxxx, cujo objeto é a xxx



xx, conforme descrito no Anexo I do Edital do referido Pregão.

Cláusula Segunda – Da validade da Ata

A presente Ata de Registro de Preços terá validade até xx/xx/xxxx, contada a partir de sua homologação.

Subcláusula única. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de xxxxxxxx não será obrigada a adquirir todas as mercadorias constantes no Anexo I do Edital nº xx/xxxx, Pregão xxxxxxxxxxxxxx nº xx/xxxx, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Cláusula Terceira – Da utilização da Ata de Registro de Preços

Subcláusula primeira. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nesta Ata.

Subcláusula segunda. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente à mesma.

Subcláusula terceira. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, a(s) qual(is) também a integram.

Cláusula Quarta – Da Classificação das Propostas

A relação do(s) item(ns) com a(s) respectiva(s) empresa(s) ofertante(s) do melhor lance, a(s) qual(is) terá(ão) preferência de contratação, constitui o **Anexo 1** desta Ata.

Cláusula Quinta - Do local e prazo de entrega

Em cada fornecimento, o prazo de entrega do objeto desta licitação será no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, na sede da Câmara Municipal de Carangola, no setor

de Almoxarifado, contados a partir da data do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento (OF), sendo que os materiais recebidos, serão conferidos no momento da entrega por servidor responsável.

Cláusula Sexta – Do pagamento

Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por meio de depósito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo CONTRATADO, em até 10 (dez) dias corridos da aquisição dos materiais, mediante a data de apresentação do faturamento/Nota Fiscal e conferência do servidor responsável pelo setor de Almoxarifado.

Cláusula Sétima - Da entrega

A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento definitivo dos mesmos, na sede da Câmara Municipal de xxxxxxxx, acompanhada da referida Nota Fiscal.

Subcláusula Única. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

Cláusula Oitava – Das penalidades

A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do CONTRATO, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no CONTRATO, e das demais cominações legais.

Subcláusula Primeira. A Contratada ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades:

I - Pela inexecução total ou parcial do CONTRATO, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, à CONTRATADA, sanções previstas no Art. 87 da

Lei 8666/93, sendo que a multa será de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do CONTRATO;

II - Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor total do CONTRATO, aplicável por dia de atraso, no caso de descumprimento do prazo de entrega previsto no Edital nº xx/xxxx, Pregão xxxxxxxxxxxxxxxx nº xx/xxxx;

Subcláusula Segunda. A inexecução total ou parcial do CONTRATO enseja a sua rescisão pelos motivos legais.

Cláusula Nona – Do reajustamento de preços

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula II da presente Ata, e em atendimento ao Artigo 12 do Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001 e demais legislações, é permitido o reajustamento de preços em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados.

Subcláusula única. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

Cláusula Décima – Das condições de recebimento

Os materiais objeto desta Ata de Registro de preços serão recebidos pelo requisitante consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

Cláusula Décima Primeira – Do cancelamento da Ata de Registro de Preços

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

I - Pela Administração, quando:

- a - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de xxxxxxxxxxxxxxxx;
- b - a detentora não assinar o CONTRATO no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

- c - a detentora der causa a rescisão administrativa de CONTRATO decorrente de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- d - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de CONTRATO decorrente de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- e - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.
- h - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

II - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

- a - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, caso não aceitas as razões do pedido.

Cláusula Décima-Segunda – Da autorização para aquisição e emissão das Ordens de Fornecimento

As aquisições do objeto da presente Ata de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx serão autorizadas, pelo Ordenador de Despesa e/ou pelo funcionário responsável pelo Setor de Compras.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARANGOLA

CNPJ/MF 20.296.760/0001-03
www.camaracarangola.mg.gov.br



Subcláusula Primeira. A emissão das autorizações de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

Subcláusula Segunda. Durante o prazo de validade do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, esta Casa poderá ou não contratar o objeto deste Pregão;

Cláusula Décima-Terceira – Das disposições finais e do foro

Integram esta Ata, o edital do Pregão nº xx/xxxx e as propostas das empresas abaixo relacionadas. Fica eleito o Foro da Comarca de xxxxxxxxxxxx/xx para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002 e Decreto 5.450/2005, e demais normas aplicáveis. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, depois de observadas todas as exigências legais contidas na Lei 8.666/93, lavrou o presente termo que vai assinado por mim, xxxxxxxxxxxxxxxx – Pregoeiro, Equipe de Apoio e representantes das Empresas vencedoras do processo. xxxxxxxxxxxx, xx de xxxxx de xxxx.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pregoeiro.

Equipe de Apoio:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante das Empresas Vencedoras:

Nome assinatura: _____

CPF nº: _____

Nome da Empresa: _____

Nome assinatura: _____

CPF nº: _____

Nome da Empresa: _____

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO X

GUIA DE RETIRADA

RAZÃO SOCIAL _____
CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ UF: _____ TEL/FAX: _____
E-MAIL: _____
CONTATO: _____
DATA DE RETIRADA: _____
ASSINATURA: _____

Senhor Licitante,

Solicitamos de Vossa Senhoria o preenchimento do documento acima, na hipótese de retirada do edital, remetendo-o ao Pregoeiro da Câmara Municipal de Carangola, por meio do fax (0xx32) 3741-3970 ou do e-mail: licitacaocarangola@gmail.com.

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO ASSUMIDO PELO LICITANTE

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (**Nome da Empresa**), inscrita no CNPJ sob o nº _____, assume o compromisso de que não há nenhuma diminuição da capacidade operativa ou absorção de disponibilidade financeira, calculada esta em função do nosso patrimônio líquido atualizado e de nossa capacidade de rotação, nos termos do artigo 31, § 4º. da Lei nº 8.666/1993.

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO XII

À
Câmara Municipal de Carangola – MG

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA AO EDITAL

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016, Processo Licitatório nº 56/2016, Sistema de Registro de Preço, promovido pela Câmara Municipal de Carangola - MG, declara, para os devidos fins que, tomou ciência do inteiro teor do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016, Processo Licitatório nº 56/2016, o qual através desta, firma a mesma por concordar com todos os termos nele existentes, inexistindo **FATOS SUPERVENIENTES A REALIZAÇÃO DO MESMO.**

(Cidade) _____, _____ de _____ de 2016.

(Assinatura do responsável com nome legível)

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2016

OBJETO: Aquisição de Materiais de Limpeza, Materiais Descartáveis, Materiais de Higiene, Utensílios Domésticos e Gêneros Alimentícios para a Câmara Municipal de Carangola - MG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2016

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor preço - Unitário por Item

ANEXO XIII - TERMO DE REFERÊNCIA

Conteúdo	Fundamento Legal	Informações
Unidade Requirante	Lei 10.520/2002, art. 3º, I.	Setor de Almoxarifado da Câmara Municipal de Carangola.
Responsável pela Emissão do TR	Lei 10.520/2002, art. 3º, I e III.	André Carim de Oliveira – Pregoeiro
Objeto	Lei 10.520/2002, art. 3º, II.	Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola – MG, conforme ANEXO I do presente Edital.
Justificativa	Lei 10.520/2002, art. 3º, I e III.	A contratação faz-se necessária tendo em vista que a Aquisição de Materiais de Expediente, Suprimentos de Informática e a Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos e Manutenção de Equipamentos de Informática para a Câmara Municipal de Carangola - MG são necessários para que as tarefas do dia a dia da Câmara possam ser executadas de maneira plena e satisfatória. Os diversos Setores dessa Casa Legislativa necessitam das aquisições e contratações para executarem suas tarefas.
Condições de Garantia/Assistência Técnica do Objeto	Lei 10.520/2002, art. 3º, III.	As empresas contratadas se responsabilizam por trocas de materiais, que forem comprados por essa Administração, que estejam com defeito, assim que comunicado pelo Setor de Compras da Câmara Municipal.
Valor Estimado da Contratação (o orçamento pode estar fora do TR; as planilhas respectivas podem ser anexos)	Lei 10.520/2002, art. 3º, III.	Aquisição de Materiais de Expediente - R\$ 26.661,27 (Vinte e seis mil seiscentos e sessenta e um reais e vinte e sete centavos), Suprimentos de Informática - R\$ 41.255,67 (Quarenta e um mil duzentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e sete centavos) e Contratação de Empresa para Recarga de Cartuchos - R\$ 16.800,00 (Dezesseis mil e oitocentos reais) e Manutenção de Equipamentos de Informática - R\$ 4.619,67 (Quatro mil

		seiscentos e dezenove reais e sessenta e sete centavos) para atender as necessidades da Câmara Municipal de Carangola – MG, totalizando o valor de R\$ 89.336,61 (Oitenta e nove mil trezentos e trinta e seis reais e sessenta e um centavos).
Dotação Orçamentária	Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar 101/00, art. 16, em especial.	Programa de Trabalho nº 01.10.0103100012.002 (Manutenção das Atividades das Secretarias da Câmara), Elemento de Despesa nº 3.3.90.30 (Material de Consumo), Desdobramento da Despesa nº 3.3.90.30.16 (Material de Expediente), Desdobramento da Despesa nº 3.3.90.39.99 (Outros Serviços de Terceiros - Recarga de Cartuchos), Desdobramento da Despesa nº 3.3.90.39.71 (Manutenção de Conservação de Equipamentos de Processamento de Dados – Equipamentos de Informática) e nº 3.3.90.30.17 (Material de Processamento de Dados-Suprimentos de Informática).
Condições de Habilitação	Lei 10.520/2002, art. 3º, I, II e III; art. 4º, III.	
Condições de Recebimento do Objeto	Arts. 4, XVI e 73 a 76 da Lei 8.666/1993.	O objeto da presente Licitação deverá ser entregue, de acordo com a necessidade da Câmara Municipal de Carangola, em até 5 dias úteis, contados a partir da entrega da Ordem de Fornecimento do Setor de Compras da Câmara Municipal para a (s) empresa (s) vencedora do certame.
Prazo de Entrega	Art. 3º, I da Lei 10.520/2002.	Cinco dias úteis, a partir da entrega da Ordem de Fornecimento pelo Setor de Compras da Câmara Municipal.
Local de Entrega		Câmara Municipal de Carangola, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto, 78, Centro, Carangola – MG.
Setor Responsável pela conferência e recebimento dos materiais		Setor de Almoxarifado.
Amostras (x)sim () não Conforme exigido no presente Edital de Licitação	Art. 43, § da Lei 8.666/1993.	Prazo: no mesmo dia da reunião – Sexta-Feira, 20 de maio de 2016 às 08h00min. Local: Plenário da Câmara Municipal de Carangola – MG. Contato: André Carim de Oliveira - Pregoeiro
Laudo Técnico () sim (x) não	Art. 43, § 3º da Lei 8.666/1993.	
Obrigações da Contratada	Art. 3º, I da Lei 10.520/2002.	CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Obriga-se a CONTRATADA a: a) assumir a responsabilidade por todas as despesas decorrentes da prestação do objeto contratual, incluindo as despesas de deslocamento por frete ou outro encargo de transporte até o local da entrega dos materiais/serviços;

		<p>b) tornar-se responsável através do seu representante legal, o fiel cumprimento deste CONTRATO;</p> <p>c) arcar a total responsabilidade pelas obrigações fiscais, trabalhistas, acidentárias e previdenciárias e todos os demais encargos, que porventura venham a incidir sobre o objeto contratual;</p> <p>d) responsabilizar-se pelos danos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de atraso quando da entrega dos materiais, objeto deste CONTRATO;</p> <p>e) assegurar as perfeitas condições do objeto, exceto nos seguintes casos, quando comprovadamente verificar-se: 1) a não observância por parte da CONTRATANTE, das condições previstas como de suas obrigações; 2) imperícia, imprudência ou negligência da CONTRATANTE;</p> <p>f) manter a regularidade fiscal durante todo o período de vigência do presente CONTRATO</p>
Conteúdo	Fundamento Legal	Informações
Obrigações da Contratante	Art. 3º da Lei 10.520/2002.	<p>OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE</p> <p>Obriga-se a CONTRATANTE a:</p> <p>f) efetuar o pagamento à CONTRATADA, conforme estabelecido;</p> <p>g) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da entrega dos materiais/serviços objetos do presente CONTRATO, comunicando à CONTRATADA, as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;</p> <p>h) acompanhar e fiscalizar o presente CONTRATO a quem caberá a emissão do comprovante de aquisição de mercadorias/serviços;</p> <p>i) fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la nos casos omissos;</p> <p>j) verificar, mensalmente, regularmente a situação fiscal da empresa contratada, antes de efetuar o pagamento na data acordada neste contrato.</p>
Sanções Administrativas		<p><u>DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</u></p> <p>19.1 - Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste Edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:</p> <p>a. Advertência;</p> <p>b. Multa;</p> <p>c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Carangola, por prazo não superior a 02 (dois) anos,</p> <p>19.2 - Para aplicação das sanções administrativas, a Câmara Municipal de Carangola levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme a seguir:</p> <p>19.2.1 - A sanção administrativa de ADVERTÊNCIA será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e de contratação.</p> <p>19.2.2 - A sanção administrativa de MULTA será aplicada por</p>

		<p>inexecução total ou parcial da obrigação, inclusive, por atraso injustificado, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:</p> <p>a. 10% (dez por cento), sobre o valor da aquisição, em caso de descumprimento total da obrigação;</p> <p>b. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor da aquisição, calculado até o trigésimo dia, sobre o valor da parte dos materiais não entregues ou entregues com atraso,</p> <p>c. 0,7% (sete décimos por cento), sobre o valor da aquisição, por cada dia subsequente ao trigésimo dia referido na alínea anterior.</p> <p>19.2.3 - Entregues os materiais com atraso, a CMC suspenderá o pagamento da respectiva Nota Fiscal até a apuração das causas que ensejaram o fato e avaliará quanto à aplicação ou não aplicação da penalidade de multa.</p> <p>19.3 - A multa será descontada diretamente do pagamento da nota fiscal, caso ainda não paga ou, ainda, cobrada mediante procedimento administrativo ou judicial, conforme o caso.</p> <p>19.4 - A aplicação da multa a que se refere este item não impede que a CMC cancele a aquisição e aplique as demais sanções previstas na legislação pertinente.</p> <p>19.5 - As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a empresa inadimplente da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.</p> <p>19.6 - A não regularização da documentação pertinente à comprovação de regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte no prazo estabelecido no Edital, implica em descumprimento de obrigação passível de aplicação das sanções administrativas, previstas neste item, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.</p>
<p>Penalidades</p>		<p>PENALIDADES</p> <p>a) As penalidades previstas são de acordo com a Lei 8.666/93 e modificações introduzidas e demais legislações pertinentes, com os critérios seguintes:</p> <p>b) PARÁGRAFO PRIMEIRO – Multa Rescisória</p> <p>c) No caso, da rescisão do CONTRATO por culpa da CONTRATADA, garantida a prévia defesa, fica a mesma sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93 e à aplicação de Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO. Aplicação de suspensão do direito de licitar da CONTRATADA, junto à Administração Pública, de acordo com a Lei 8.666/93.</p> <p>d) No caso, da rescisão do CONTRATO por culpa da CONTRATADA, garantida a prévia defesa, fica a mesma sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93 e à aplicação de Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO.</p> <p>e) Aplicação de suspensão do direito de licitar da CONTRATADA, junto à Administração Pública, de acordo com a Lei 8.666/93.</p> <p>f) Quando comprovado a qualquer tempo que o objeto</p>

		<p>proposto não corresponde ao especificado na Proposta Técnica da CONTRATADA, a correção deverá ser efetuada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem qualquer ônus para a CÂMARA MUNICIPAL, ficando ainda garantido o direito de ressarcimento de eventuais prejuízos que o fato ocasionar.</p> <p>g) O não cumprimento do disposto na alínea anterior implica na aplicação, a partir do 6º (sexto) dia útil, sem justificativa da CONTRATADA e não aceita pela CONTRATANTE, de multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor total por dia de atraso, cumulativa, calculada e limitada sobre o valor do CONTRATO, podendo a Câmara Municipal tomar outras providências legais cabíveis, inclusive à rescisão contratual.</p> <p>h) PARÁGRAFO SEGUNDO – Multa por Inadimplência</p> <p>i) O não cumprimento do prazo de entrega do objeto sujeita a CONTRATADA à multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor por dia de atraso, cumulativa, calculada e limitada sobre o valor total do CONTRATO. As multas serão cobradas mediante desconto no recebimento a que a CONTRATADA tiver direito, em caso do pagamento ter sido feito em sua totalidade, a CONTRATANTE aplicará as normas da Lei 8.666/93 e legislação pertinente.</p> <p>j) PARÁGRAFO TERCEIRO – As penalidades previstas nesta cláusula serão aplicadas sem prejuízo das demais cominações estabelecidas em Lei.</p>
Outras Informações	Art. 40, XVII da Lei 8.666/1993.	

Carangola, 10 de maio de 2016.

Assinatura Pregoeiro: _____